Statut

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

w Czaplinku

PREAMBUŁA

Według myśli Jana Pawła II „Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku człowieka do człowieka.” Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku przede wszystkim ma na względzie dobro młodego człowieka i troskę o jego rozwój i jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem Ośrodka, jego działalnością resocjalizacyjną, profilaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Jest zbiorem przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Ośrodka, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów. Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata i jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi. Jest w pełni otwarty na potrzeby dorastających dziewcząt. W szczególności zapewnia wychowankom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, gwarantując im samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych. W realizacji zadań Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

Rozdział III Organy Ośrodka

Rozdział IV Organizacja pracy Ośrodka

Rozdział V Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział VI Prawa i obowiązki wychowanek

Rozdział VII Pracownicy Ośrodka

Rozdział VIII Dokumentacja finansowa Ośrodka i zasady gospodarki finansowej

Rozdział IX Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Siedzibą Ośrodka jest ul. Pławieńska 4-6, 78-550 Czaplinek.

3. Nazwa w pełnym brzmieniu używana jest na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.

4. W skład Ośrodka wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna ;

2) Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna nr 2 kształcąca w kierunku kucharz;

3) grupy wychowawcze.

5. Ośrodek posługuje się pieczęcią „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplinku”;

6. Szkoła Podstawowa posługuje się pieczęcią: „Szkoła Podstawowa w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Czaplinku”,

7. Szkoła Branżowa I Stopnia posługuje się pieczęcią: „Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Czaplinku”;

8. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Drawski z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy Placu Elizy Orzeszkowej 3.

9. Szkoła jest jednostką organu samorządu terytorialnego o którym mowa w ust. 6 oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

10. Obsługę finansowo-księgową prowadzi księgowość Ośrodka.

11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 2

1. Ośrodek jest placówką o charakterze resocjalizacyjno – rewalidacyjnym dla nieletnich dziewcząt (dalej zwane wychowankami) niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i resocjalizacji.
2. W Ośrodku może przebywać maksymalnie 48 dziewcząt w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w wieku 13-18 lat, z zastrzeżeniem ust 3.

3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanki, która w danym roku szkolnym uzyska pełnoletność jej pobyt w Ośrodku może być przedłużony za zgodą Sądu do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły lub klasy.

4. W Ośrodku zapewnia się wychowankom odpowiednie warunki pobytu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

5. W Ośrodku dokonuje się oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, resocjalizacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych i profilaktycznych.

6. Ośrodek współpracuje z Rzecznikiem Praw Obywatelskich w zakresie przeprowadzanych w Ośrodku wizyt, o którym mowa w Protokole fakultatywnym do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego, nieludzkiego lub poniżającego traktowania albo karania, przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych.

7. W Ośrodku mogą przebywać wychowanki z dziećmi. Ośrodek podejmuje działania w celu zabezpieczenia prawnej sytuacji dzieci nieletnich wychowanek oraz wspiera nieletnią matkę w uczestniczeniu w bieżącej pieczy nad jej dzieckiem i w jego wychowaniu.

§ 3

1. Celem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez tworzenie właściwych warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych, a w szczególności:

   1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia;

   2) zapewnienie wychowankom warunków i możliwości rozwoju uzdolnień, talentów i zainteresowań;

   3) zapewnienie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanek i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w Ośrodku;

   4) realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa oraz uwzględniających program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanek;

   5) przygotowanie wychowanek do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Cele Ośrodka realizowane są we współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanek, sądami oraz innymi instytucjami do tego powołanymi (np. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi).

§ 4

1. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanek do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, a w szczególności:

   1) organizowanie zajęć wychowawczo-profilaktycznych i resocjalizacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych umożliwiających wychowankom nabywanie kompetencji życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;

   2) udzielanie pomocy rodzicom / opiekunom prawnym wychowanek w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w wspieraniu rozwoju wychowanek, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości i unikania zachowań ryzykownych;

   3) pomoc wychowankom w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanek oraz współpracę w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek;

   4) wsparcie wychowanek w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;

   5) podejmowanie działań interwencyjnych wobec wychowanek w przypadku zachowań ryzykownych, zagrażających ich zdrowiu lub życiu;

   6) dostęp do świadczeń zdrowotnych;

   7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

   8) możliwość prowadzenia kursów i szkoleń;

2. Zadania Ośrodka realizowane są w szczególności poprzez:

   1) organizowanie zajęć wychowawczo-profilaktycznych i resocjalizacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych umożliwiających wychowankom nabywanie kompetencji życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;

   2) udzielanie pomocy rodzicom / opiekunom prawnym wychowanek w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w wspieraniu rozwoju wychowanek, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości i unikania zachowań ryzykownych;

   3) pomoc wychowankom w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanek oraz współpracę w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek;

   4) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;

   5) podejmowanie działań interwencyjnych wobec wychowanek w przypadku zachowań ryzykownych, zagrażających ich zdrowiu lub życiu;

   6) dostęp do świadczeń zdrowotnych;

   7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom warunki do nauki, wychowania, resocjalizacji i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanek, a w szczególności:

1) opiekę całoroczną i całodobową;

2) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce;

3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w prawie oświatowym;

4) udział w zajęciach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

5) udział w zajęciach profilaktyczno-wychowawczych;

6) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych oraz innych rozwijających zainteresowania;

7) inne zajęcia i formy pracy przygotowujące wychowanki do uczestnictwa w dorosłym życiu z przestrzeganiem norm prawnych, społecznych oraz podstawowych norm etyczno-moralnych;

8) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanek, w tym uwzględniające potrzeby wychowanek w ciąży i karmiących matek;

9) wychowankom w ciąży odpowiednią opiekę oraz przygotowanie do roli rodzicielskiej;

10) wychowankom po urodzeniu dziecka opiekę i pomoc psychologiczną w zakresie budowania więzi i nawiązywania kontaktów z dzieckiem oraz zaspokajania jego potrzeb oraz wspiera w uczestniczeniu w bieżącej pieczy nad dzieckiem i jego wychowaniu;

11) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej wychowanek oraz kontakt z instytucjami i organizacjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek.

§ 5

1. Ośrodek zapewnia pomoc wychowankom usamodzielniającym się.

2. Wychowanka usamodzielniana to ta, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Ośrodku.

3. Proces usamodzielnienia rozpoczyna się na rok przed osiągnięciem pełnoletności przez wychowankę i w zależności od sytuacji życiowej wychowanki.

4. Pomoc w ramach usamodzielnienia nie jest świadczeniem obowiązkowym, przysługującym z racji pobytu w Ośrodku.

5. W procesie usamodzielnienia Ośrodek podejmuje współpracę ze środowiskiem rodzinnym wychowanki, placówką opiekuńczo – wychowawczą, odpowiednią dla miejsca zamieszkania wychowanki, instytucją prowadzącą usamodzielnienia (MOPR, PCPR).

6. Proces usamodzielniania wychowanek Ośrodka reguluje procedura usamodzielnienia.

§ 6

1. Szczegółowe cele oraz zadania Ośrodka w zakresie wychowania określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku, dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanek, który jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną Ośrodka na dany okres.

2. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny konstruowany jest roczny plan pracy z grupą wychowawczą, roczny plan pracy wychowawcy oddziału oraz roczny plan pracy Ośrodka.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny może być modyfikowany w zależności od występujących problemów wychowawczych i zagrożeń oraz w zależności od priorytetów przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

4. Nauczyciele i wychowawcy realizują program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w Ośrodku. Rodzice /opiekunowie prawni i pracownicy niepedagogiczni Ośrodka w miarę możliwości wspierają realizację programu.

5. Ośrodek może współpracować ze środowiskiem lokalnym w realizacji założeń programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7

1. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanek.

2. Współpraca Ośrodka i rodziców/opiekunów prawnych obejmuje nauczanie, wychowanie, działania resocjalizacyjne i profilaktyczne.

3. Naczelnym zadaniem współdziałania wychowawców, nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych jest dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z wychowankami Ośrodka oraz zwiększenie skuteczności działań resocjalizacyjnych poprzez angażowanie rodziców / opiekunów w proces wychowania i nauczania.

4. Kadra pedagogiczna Ośrodka służy rodzicom /opiekunom prawnym pomocą oraz podejmuje działania służące pedagogizacji środowiska rodzinnego wychowanek. Udziela porad i konsultacji.

5. Zadania do osiągnięcia we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanek są realizowane poprzez indywidualne spotkania rodziców / prawnych opiekunów z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka oraz poprzez kontakty telefoniczne i korespondencję drogą listową i elektroniczną.

6. Kontakty wychowanek z rodzicami, którym sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez ten sąd.

§ 8

1. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę z instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej, w tym m.in. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, opiniodawczymi zespołami specjalistów sądowych, sądami i policją.

2. Kadra Ośrodka prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanek różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty resocjalizacyjnej i wychowawczej.

3. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć resocjalizacyjnych, wychowawczych, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.

4. Ośrodek może współpracować ze szkołami wyższymi poprzez umożliwienie odbycia praktyk studenckich zgodnie z wytycznymi danej uczelni oraz wymianę doświadczeń.

5. W Branżowej Szkole I Stopnia mogą odbywać się w ramach zajęć dodatkowych kursy i szkolenia dla uczennic. Kursy i szkolenia prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym. Zajęcia dokumentowane są na podstawie wpisów w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, oraz prowadzony rejestr wydanych zaświadczeń. Wyżej wymienione zaświadczenia powinny zawierać: dane uczennicy, numer kolejny, datę wydania zaświadczenia, zakres tematyczny oraz ilość godzin przeprowadzonych zajęć

Rozdział III

Organy Ośrodka

§ 9

1. Organami Ośrodka są:
   1) dyrektor,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd wychowanek.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz prawo oświatowe.

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Kompetencje dyrektora Ośrodka określone są w art. 68 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
      a) zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego;
      b) przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

6) przyjmuje wychowanki do Ośrodka i szkół działających w Ośrodku;

7) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania resocjalizacyjne i prozdrowotne;

8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole;

10) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania ogólnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

11) podaje corocznie do wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

12) organizuje obrót używanymi podręcznikami na terenie Ośrodka;

13) nadzoruje prowadzenie dokumentacji Ośrodka, w tym dokumentacji przebiegu nauczania;

14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka;

15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanek;

16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

17) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;

19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dyrektor ma obowiązek do oceny pracowników niepedagogicznych.

6. Dyrektor ma prawo do inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i edukacji.

7. Dyrektor opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka.

8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;

   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;

   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

9. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz może współpracować z rodzicami i samorządem wychowanek;

10. W przypadku gdy dyrektorem jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, zadania związane z prowadzeniem nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor Ośrodka.

§ 11

1. W Ośrodku działa rada pedagogiczna.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej, jej zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku.

3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania, resocjalizacji i opieki.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:

   1) zatwierdzenie programu wychowawczo – profilaktycznego;

   2) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka;

   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanek;

   4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;

   5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;

6) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę wychowanki niesklasyfikowanej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

7) promowanie jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego wychowanki, która nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy w Ośrodku;

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3) projekty eksperymentów, innowacji pedagogicznych i programów autorskich oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka;

4) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone przez dyrektora Ośrodka;

5) propozycje dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Ośrodku;

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka bądź jego zmiany.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

12. Dyrektor Ośrodka może wstrzymać wykonanie podjętych przez radę pedagogiczną uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. W Ośrodku działa samorząd wychowanek, zwany dalej "samorządem".

2. Samorząd tworzą wszystkie wychowanki Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanek w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanek.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

5. Samorząd może przedstawiać zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanek, takich jak:

   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

   3) prawo do organizacji życia Ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

   4) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;

   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 13

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalności Ośrodka w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy Ośrodka mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązaniu konfliktu do organu prowadzącego Ośrodek lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Ustawie.

Rozdział IV

Organizacja pracy Ośrodka

§ 14

1. Organizację i funkcjonowanie Ośrodka określa:

1) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny;
2) Statut;
3) Program Wychowawczo – Profilaktyczny;
4) Regulamin Pracy Ośrodka;
5) Regulamin Rady Pedagogicznej;
6) Regulamin Samorządu Wychowanek;
7) termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii określonych w kalendarzu roku szkolnego ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
8) ramowy rozkład dnia;
9) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku,
10) procedury i regulaminy.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka nieferyjna.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanek wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą.

§ 15

1. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Nieletnia, wobec której sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, staje się wychowanką Ośrodka z dniem otrzymania przez dyrektora Ośrodka, za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniego do Ośrodka.
3. Nieletnia otrzymuje wskazanie do placówki wydane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwane dalej „ORE” oraz skierowanie wydane przez odpowiedni samorząd powiatowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania.
4. Ośrodek przyjmuje nieletnie do 18 roku życia.
5. Kierowanie, przyjmowanie i pobyt zgodny jest z zasadami kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym. wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Przyjmowanie wychowanek do Ośrodka odbywa się całodobowo.
7. Niezwłocznie po przybyciu nieletniej do Ośrodka zostaje ona zapoznana przez dyrektora z prawami i obowiązkami oraz zasadami pobytu, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Wychowanka przydzielona jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który sprawuje indywidualną opiekę nad wychowanką.
9. Szczegóły przyjmowania wychowanek określa procedura przyjęcia wychowanki do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku.

10. O przyjęciu wychowanki do Ośrodka, dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

11. Wychowanka podlega miesięcznemu okresowi adaptacyjnemu, po tym okresie sporządzana jest do sądu opinia o jej funkcjonowaniu w Ośrodku.

12. Wychowawca informuje wychowankę o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.

13. W przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka, w ciągu 4 tygodni od daty wskazania, dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniej właściwemu organowi oraz powiadamia sąd rodzinny i ORE.

14. Przeniesienie/przekierowanie nieletniej do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

15. Przeniesienie/przekierowanie wychowanki do innego ośrodka reguluje procedura przekierowania do innej placówki.

16. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekuna faktycznego lub placówki opiekuńczo – wychowawczej za zgodą sądu rodzinnego, przy okazji świąt, ferii czy innych dni wolnych od nauki szkolnej, ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na dany rok szkolny oraz ustalonych przez dyrektora Ośrodka.

17. W uzasadnionych przypadkach wychowanka może być urlopowana do innego miejsca pobytu niż wymienione w ust. 16.

18. Urlopowanie wychowanek, poza dniami wolnymi od nauki szkolnej może odbywać się także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

19. Szczegóły urlopowania wychowanek reguluje procedura udzielania urlopów wychowankom Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku.

20. W przypadku ucieczki wychowanki, zasady postępowania reguluje procedura ucieczek.

21. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do powiadomienia rodziców/opiekuna prawnego oraz sąd rodzinny o ciąży wychowanki.

22. Pobyt wychowanki w Ośrodku ustaje z powodu:

    1) uchylenia lub zmiany środka wychowawczego przez sąd rodzinny, który wydał postanowienie o zastosowaniu wobec nieletniej innego środka wychowawczego.

    2) skreślenia z listy wychowanek Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami w szczególności:

        a) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanki w Ośrodku trwającej ponad 4 tygodnie,

        b) ukończenia przez wychowankę 18 roku życia.

23. W przypadkach uzasadnionych pobyt w Ośrodku wychowanki może być przedłużony po ukończonym przez nią 18 roku życia, ale do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, tak aby umożliwić wychowance ukończenie danej klasy lub szkoły.

24. Warunkiem przedłużenia pobytu w Ośrodku jest pisemny wniosek wychowanki do dyrektora Ośrodka oraz wydanie postanowienia o przedłużeniu stosowanego środka wychowawczego przez właściwy sąd.

25. Rodzice/ opiekunowie prawni wychowanek albo placówki opiekuńczo – wychowawcze, jeżeli wychowanka jest ich podopieczną zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za wyżywienie. Szczegółowe wytyczne regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza zwana dalej grupą oraz oddział szkolny zwany dalej oddziałem.

2. Liczba wychowanek w grupie powinna liczyć do 12, a w oddziale do 16.

§ 17

1. Dyrektor Ośrodka powierza grupę opiece wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym wychowanek.

2. Realizacja planowanych zadań powinna być uwidoczniona w tygodniowych zadaniach każdej grupy wychowawczej oraz treściach zajęć prowadzonych i odnotowanych w dziennikach zajęć grup wychowawczych.

3. Do podstawowych zajęć prowadzonych w grupie zalicza się:

   1) zajęcia umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym a w szczególności po opuszczeniu Ośrodka, w szczególności:

      a) zajęcia resocjalizacyjne;

      b) profilaktyczno-wychowawcze;

      c) inne o charakterze terapeutycznym;

   2) zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne , w tym zajęcia:

      a) organizowane na świeżym powietrzu;

      b) kulturalno-oświatowych;

      c) rozwijające zainteresowania.

4. Dla każdej wychowanki po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jej funkcjonowania opracowany zostaje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, zwanym dalej „IPET” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

   1) IPET opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści. Prace zespołu koordynuje wychowawca grupy, prowadzący daną wychowankę. Jest on odpowiedzialny za terminowe opracowanie i realizację jej IPET - u.

   2) IPET określa w szczególności:

      a) działania o charakterze resocjalizacyjnym, a w przypadku wychowanki z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowo zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;

b) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanki;

c) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;

d) zakres współpracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów z rodzicami, opiekunem prawnym wychowanki,

e) formy i zakres udzielania wychowance pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

f) działania wspierające wychowankę i jej rodziców / opiekuna prawnego.

3) Rodzice, opiekun prawny, placówka opiekuńczo – wychowawcza wychowanki albo pełnoletnia wychowanka otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz IPET.

5. Wychowawca grupy odpowiada za realizację planu pracy z grupą wychowawczą.

6. W Ośrodki może działać grupa usamodzielnia wychowanek. W grupie usamodzielnienia wychowanka jest przygotowana do radzenia sobie w życiu, w szczególności umożliwia się jej nabywanie codziennych umiejętności, załatwiania spraw w urzędach, funkcjonowania na rynku pracy, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

7. Szczegółowe zasady pracy z grupą wychowawczą określa procedura sprawowania nadzoru nad grupą wychowawczą.

§ 18

1. W Ośrodku działa zespół diagnostyczno – resocjalizacyjny do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanki MOW w Czaplinku powołany przez dyrektora Ośrodka.

2. Do zadań zespołu diagnostyczno – resocjalizacyjnego należy w szczególności:

1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej wychowanek;

2) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowanką;

3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowanką i wybór skutecznych form pracy;

4) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych;

5) ustalanie wniosków i działań dotyczących dalszej sytuacji wychowawczej wychowanki.

3. W skład zespołu wchodzą:

1) dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu;

2) wicedyrektor;

3) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem resocjalizacyjnym i wychowawczym;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) wychowawca oddziału;

7) socjoterapeuta;

8) w zależności od potrzeb – inni specjaliści.

§ 19

1. Pracujący w Ośrodku wychowawcy wraz z dyrektorem tworzą zespół wychowawczy.
2. Zespół wychowawczy spotyka się raz w tygodniu w celu omówienia i bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w Ośrodku oraz poszczególnych wychowanek.
3. Spotkania zespołu są protokołowane.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe:
   1) przewodniczący zespołu jest powoływany przez dyrektora Ośrodka i kieruje pracą zespołu;
   2) zespół tworzy roczny plan pracy zgodnie, z którym realizuje zadania w ciągu roku szkolnego;
   3) ilość zebrań w ciągu roku szkolnego zależy od założonych zadań i spraw bieżących,
   4) zebrania zespołu są protokołowane,
   5) zespół ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia zawodowego.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego i zespołu problemowo - zadaniowego:
   1) opiniowanie przygotowanych programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
   2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
   4) opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
   5) przeprowadzanie i analiza wyników ewaluacji wewnętrznej,
   6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 20a

Działalność innowacyjna ośrodka

1. Ośrodek z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy ośrodka.

3. Dyrektor ośrodka zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor ośrodka zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego ośrodek.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

8. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

9. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w ośrodku z procedurą wdrażania innowacji pedagogicznej.

10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 21

1. W Ośrodku działa Koło Wolontariatu, zwanym dalej „kołem".
2. W Ośrodku obowiązuje następujący sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
   1) możliwość udziału w działaniach koła pozwala wychowankom kształtować postawy prospołeczne**,** w tym sprzyjające aktywnemu ich uczestnictwu w życiu społecznym;
   2) uczestnikami koła są wychowanki Ośrodka, które zadeklarują swój udział w działalności koła; zgodę wyrażają również rodzice / opiekun prawny wychowanki;
   3) koło działa w oparciu o regulamin, w którym zawarte są postanowienie ogólne, cele i obszary działania, prawa i obowiązki wolontariusza;
   4) na każdy rok szkolny sporządzany jest plan/harmonogram pracy koła, a na koniec danego roku szkolnego opracowane zostaje sprawozdanie z działalności;
   5) koło działa na terenie Ośrodka i na rzecz Ośrodka;
   6) koło podejmuje działania wolontariackie na rzecz środowiska lokalnego, w tym lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się działalnością charytatywną;
   7) spotkania z wolontariuszkami odbywają się według potrzeb.

§ 22

1. Wychowanki Ośrodka korzystają z biblioteki funkcjonującej w Szkole Podstawowej Specjalnej, która wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanek.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka szkolna współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami z terenu Powiatu.
5. Pracę biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

§ 23

W Ośrodku mogą funkcjonować pracownie szkolne. Organizację zajęć edukacyjnych w poszczególnych pracowniach szkolnych regulują odrębne regulaminy.

§ 23a

1. W Ośrodku studenci z wyższych uczelni mają możliwość odbycia praktyk studenckich zgodnie z regulaminami opracowanymi przez kierującą uczelnię.
2. Proces przeprowadzenie praktyk odbywa się zgodnie z procedurą organizacji praktyk studenckich w MOW.

§ 23b

Bezpieczeństwo wychowanek ośrodka

1. W ośrodku obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację wychowanek i pracowników.

2. Wychowawcy oddziałów i grup mają obowiązek zapoznać wychowanki z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w ośrodku.

3. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 1, dyrektor ośrodka powołuje spośród pracowników koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.

4. Ośrodek w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.

5. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Każdy nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora ośrodka oraz odpowiednie służby.

7. Nauczyciel/wychowawca nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

9. W sali fitness oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych wychowanek. Podczas ćwiczeń na przyrządach wychowanki są asekurowani przez nauczyciela/wychowawcę. Pod nieobecność nauczyciela/wychowawcy, wychowanki nie mogą przebywać w sali fitness ani nie wolno wydawać wychowankom sprzętu sportowego.

10. Przed wyjazdem na zawody i konkursy nauczyciel/wychowawca ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę opiekunów prawnych wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych.

11. Zgody opiekunów prawnych przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela/wychowawcy.

12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanek ponoszą:

1) nauczyciele/wychowawcy prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;

3) psycholog/pedagog za wychowanki przebywające pod ich opieką.

13. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a wychowanki oczekują na zajęcia na korytarzu, który znajduje się na parterze.

14. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie wychowanki z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, opiekę nad wychowanką przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

15. Każda wychowanka na terenie ośrodka jest objęta dozorem osób dorosłych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

16. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas zorganizowanych wyjazdów uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora ośrodka oraz procedurami.

17. Każda impreza w ośrodku musi być zgłoszona do dyrektora ośrodka. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w ośrodku lub poza nim odpowiada nauczyciel/wychowawca – organizator oraz nauczyciele/wychowawcy, którym dyrektor powierzył opiekę nad wychowankami.

18. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku wychowanki regulują odrębne przepisy.
19. Wychowanka nie może bez pozwolenia nauczyciela/wychowawcy opuścić sali lekcyjnej.

20. W przypadku stwierdzenia, iż wychowanka przebywająca na terenie ośrodka znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel/wychowawca postępuje według określonych procedur.

§ 24

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa:

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia związane ze świadomym i samodzielnym wy-

borem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych.

2. Zajęcia, o których mowa prowadzi szkolny doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami , nauczycielami przedmiotowymi oraz w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zajęcia, o których mowa są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą odbywać się poza terenem szkoły, w lokalnych zakładach pracy, w urzędzie pracy.
4. W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
5. Nauczyciel (doradca zawodowy) opracowuje i realizuje we współpracy z innymi nauczycielami wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole.
6. System uwzględnia potrzeby rozwojowe uczennic i jest spójny z programem wychowawczym – profilaktycznym szkoły oraz programem zajęć z doradztwa zawodowego we wszystkich klasach.
7. System obejmuje różnego rodzaju zajęcia, w tym:
    1) zajęcia warsztatowe,
    2) zajęcia lekcyjne,
    3) projekcje filmów o zawodach,
    4) wycieczki do zakładów pracy,
    5) konsultacje,
    6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
    7) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego, systemu edukacji i rynku pracy,
8. W ramach funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się program. Program ten opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole.
9. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program doradztwa zawodowego, który zatwierdza dyrektor szkoły w terminie do 30 września po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Program określa:
    1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego (tematyka, metody, terminy, osoby odpowiedzialne);
    2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji założonych działań.

§ 25

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli i wychowawców zajęć na terenie Ośrodka oraz poza Ośrodkiem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanek odpowiada nauczyciel/wychowawca prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do:

1) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;

2) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu;

3) kontroli obecności wychowanek na każdych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych oraz niezwłocznego reagowania na nieobecność;

4) przestrzegania regulaminów obowiązujących w klasopracowniach oraz obiektach sportowych.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, podejmowane są działania zgodne z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych, a nauczyciel / wychowawca zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora Ośrodka o każdej sytuacji kryzysowej i każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;

5. W obiektach Ośrodka pełnione są w trakcie zajęć szkolnych dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych – zajęcia prowadzone przez wychowawców z grupami.

   1) Zasady organizacji i pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole oraz prowadzenie zajęć w grupach wychowawczych i opieki nad wychowankami określają wewnętrzne przepisy.

6. W Ośrodku określone są szczególne zasady postępowania w przypadku rozpoznania choroby zakaźnej, które reguluje procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.

7. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej wykonywaną przez pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego. Sprawowanie opieki nocnej reguluje procedura sprawowania opieki nocnej nad wychowankami w Ośrodku.

8. Wycieczki w Ośrodku organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami procedury organizacji wycieczek w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Czaplinku.

9. Co najmniej dwa razy w roku w Ośrodku bada się poziom bezpieczeństwa wychowanek.

§ 26

1. Wychowanki uczęszczają do szkoły funkcjonującej w Ośrodku.

2. Wychowanki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania i programie wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. W czasie zajęć lekcyjnych wychowanki nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.

7. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej godziny lekcyjnej do zakończenia ostatniej godziny lekcyjnej wynikającej z planu zajęć.

8. Wychowanki mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanka za zgodą sądu rodzinnego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza Ośrodkiem. Wniosek o wyrażenie zgody do sądu składa dyrektor Ośrodka , dołączając do wniosku pozytywną opinię zespołu diagnostyczna – resocjalizacyjnego ds. okresowej oceny sytuacji wychowanki oraz zgodę organu prowadzącego Ośrodek.

Rozdział V

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 27

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanek określa Wewnątrzszkolny Sposób Oceniania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku, zwany dalej „WSO", który uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanek.

2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

   1) osiągnięcia edukacyjne wychowanki;

   2) zachowanie wychowanki.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

   1) informowanie wychowanki o poziomie jej osiągnięć edukacyjnych i jej zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

   2) pomoc wychowance w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

   3) motywowanie wychowanki do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

   4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach wychowanki;

   5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

   6) udzielanie wychowance pomocy w nauce poprzez przekazywanie jej informacji o tym, co zrobiła dobrze i jak powinna się dalej uczyć.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

   2) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

   3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

   4) ustalanie ocen podsumowujących śródroczne oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych ocen podsumowujących oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym, wychowawcom informacji o postępach i trudnościach w nauce wychowanek.

5. Oceny bieżące i śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6
2) stopień bardzo dobry – 5
3) stopień dobry – 4
4) stopień dostateczny – 3
5) stopień dopuszczający – 2
6) stopień niedostateczny – 1

6. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale dostarczając wychowance informacje zwrotne o:

1) jakości jej pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,

2) skuteczności wybranych metod uczenia się,

3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

7. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka i nadzoru pedagogicznego o:

1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;

2) wkładzie wychowanek w prace nad własnym rozwojem;

3) postępach wychowanek.

§ 28

1. W ośrodku obowiązują następujące ramowe wymagania dotyczące wiedzy i umiejętności na poszczególne oceny szkolne:

1) ocena celująca – wiedza i umiejętności na poziomie twórczym;

2) ocena bardzo dobra – wiedza i umiejętności na poziomie rozszerzonym;

3) ocena dobra – wiedza i umiejętności na poziomie dopełniającym;

4) ocena dostateczna – wiedza i umiejętności na poziomie podstawowym;

5) ocena dopuszczająca – wiedza i umiejętności na poziomie koniecznym;

6) ocena niedostateczna – wiedza i umiejętności wymagające poprawy.

2. Szczegółowe wymagania i zasady oceniania znajdują się w WSO.

§ 29

1. Wychowawca oddziału oraz inni nauczyciele uczący w danym oddziale na początku roku szkolnego zapoznają wychowanki z zasadami związanymi z ocenianiem bieżącym, zasadami klasyfikowania oraz z dokumentacją obowiązującą w Ośrodku. W przypadku przyjęcia do Ośrodka wychowanki w ciągu roku szkolnego – niezwłocznie po przyjęciu.

2. Wychowanka ma prawo do dostosowania zajęć do jej możliwości, a mianowicie do:

   1) dostosowania wymagań edukacyjnych do jej indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla wychowanki na podstawie odrębnych przepisów, m.in. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

   2) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z wychowanką na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanki.

4. Wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców/opiekunów prawnych wychowanek o przewidywanych wszystkich ocenach w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zakończenie roku szkolnego.

5. Dopuszczalne jest wystawienie klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej wychowankom, które na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nie znajdowały się w sytuacji zagrożenia taką oceną. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy wychowanka – na skutek wielokrotnych nieobecności lub nieobecności długotrwającej – w rzeczonej dacie nie posiadała żadnej oceny bądź posiadała tylko jedną, pozytywną ocenę.

6. Wychowanka ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem, do zaliczenia materiału indywidualnie w przypadkach uzasadnionych, zgodnie z Przedmiotowym Sposobem Oceniania.

§ 30

1. Ocenianie powinno być dokonywane w sposób obiektywny, życzliwy i sprawiedliwy.

2. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.

3. Wychowanka powinna otrzymać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne lub inne prace jak na przykład wykonywane metodą projektu.

4. Nauczyciel ma obowiązek uzasadniania wychowance ocen zgodnie z WSO.

5. Oceny są jawne zarówno dla wychowanki, jak i jej rodziców/ opiekunów prawnych

6. Nauczyciel ma obowiązek respektować uczniowskie przywileje.

§ 31

1. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców/opiekuna prawnego albo pełnoletniej wychowanki oraz na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.

2. W przypadku wychowanki, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia wychowanki z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona".

§ 32

1. Podsumowanie śródroczne polega na okresowej ocenie osiągnięć edukacyjnych wychowanki z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według obowiązującej skali ocen.

2. Podsumowanie śródroczne przeprowadza się w terminie określonym w rozporządzeniu MEN.

3. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według obowiązującej skali ocen.

4. Klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.

5. Wychowanka może nie być klasyfikowana z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Wychowanka nieklasyfikowana z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać

egzamin klasyfikacyjny.

7. W przypadkach nieobecności nieusprawiedliwionej rodzice / opiekun prawny wychowanki składa do rady pedagogicznej wniosek o możliwość zdawania egzaminu. Rada pedagogiczna może zgodę wyrazić po rozpatrzeniu wniosku na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również wychowanka przeniesiona z innej szkoły, u której stwierdzono różnice w realizacji programu nauczania obowiązującego w klasie do której została przeniesiona.

9. Dokładną datę egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Ośrodka, przy czym powinna ona być uzgodniona z wychowanką.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.

11. W przypadku nieklasyfikowania wychowanki z zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana".

12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w WSO.

§ 33

1. Wychowanka, która w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego znajdują się w WSO.

§ 34

1. Wychowanka lub jej rodzice / opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, nie później jednak niż w terminie 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności wychowanki oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ustala się z uczniem i jego rodzicami / opiekunem prawnym.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego znajdują się w WSO.

§ 35

1. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) przechowuje się do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia w indywidualnych teczkach na ocenione prace, założone dla każdej uczennicy w dniu jej przyjęcia do szkoły.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
   a) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   b) rodzice (opiekunowie prawni) lub w ich imieniu wychowawca mogą obejrzeć prace swoich dzieci lub podopiecznych w obecności nauczyciela lub dyrektora w terminie wspólnie ustalonym.

§ 36

Zasady oceniania na zajęciach praktycznych zawarte są w przedmiotowych sposobach oceniania z przedmiotów zawodowych.

§ 37

1) Na zakończenie każdego okresu oceniane jest zachowanie wychowanek.

2) Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:

   1) wzorowe;

   2) bardzo dobre;

   3) dobre;

   4) poprawne;

   5) nieodpowiednie;

   6) naganne.

3) Ustala się kryteria dotyczące wymagań, jakie wychowanka musi spełnić, by uzyskać daną ocenę z zachowania:

   1) zachowanie wzorowe oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nią zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania, jest sumienny w nauce i wypełnianiu innych obowiązków, chętnie podejmuje prace społecznie użyteczne w oddziale, Ośrodku i środowisku oraz rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;

   2) zachowanie bardzo dobre oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nim zachowuje się bez większych uwag, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne w oddziale, w Ośrodku i środowisku;

   3) zachowanie dobre oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nim zachowuje się bez większych zastrzeżeń, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć

w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne przynajmniej w oddziale;

4) zachowanie poprawne oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nim zachowuje się poprawnie, ma w miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, wykonuje polecenia nauczycieli;

5) zachowanie nieodpowiednie oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nim narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną na terenie Ośrodka;

6) zachowanie naganne oznacza, że wychowanka w Ośrodku i poza nim często narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Ośrodku i poza nim.

4) Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny z zachowania znajdują się w WSO.

5) Przy wystawianiu oceny z zachowania uwzględniane jest:

1) zachowanie wychowanki w Ośrodku w oparciu o opinię wychowawcy oddziału oraz nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne;

2) uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie uwag i postrzeżeń;

3) opinię wychowawcy prowadzącego daną wychowankę i innych wychowawców w oparciu o arkusz diagnostyczno – obserwacyjny wychowanki.

6) Oceny dokonuje wychowawca oddziału. Może w tym celu konsultować się z wychowawcą grupy lub innymi pracownikami Ośrodka.

7) Szczegółowe procedury dokonywania oceny i informowania o niej znajdują się w WSO.

8) W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen obowiązuje zapis w pełnym brzmieniu.

9) Ocena zachowania wychowanki powinna uwzględnić w szczególności:

1) funkcjonowanie wychowanki w środowisku Ośrodka;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych.

10) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowanki, u której stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jej zachowanie.

11) Wychowanka lub jej rodzice / opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

12) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 38

1. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania wychowanki.

2. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii bądź etyki uczeń uczęszcza.

3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie wychowanki do następnej klasy.

4. Ocena z religii lub etyki jest ustalona według skali ocen przyjętych w WSO.

5. Nie należy wpisywać nieobecności na lekcji religii wychowance, której rodzice / opiekun prawny lub pełnoletnia wychowanka nie wyrazili woli o uczęszczaniu na lekcje religii.

6. Informacje w formie pisemnej o nieuczęszczaniu wychowanki na lekcje religii zgłaszają rodzice / opiekunowie prawni w momencie przyjęcia wychowanki do Ośrodka lub przy braku ich obecności najszybciej jak to możliwe.

7. Rezygnację z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice / opiekun prawny lub w przypadku wychowanki pełnoletniej ona sama u dyrektora Ośrodka.

8. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana wyrażenia woli.

§ 39

1. Wychowanka otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskała klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Wychowanka, która nie spełniła warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych odpowiednią średnią ocen (w Szkole Branżowej co najmniej 4,3 oraz w Szkole Podstawowej co najmniej 4.5) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje według Uchwały Zarządu Powiatu stypendium Starosty na wniosek wychowawcy klasy, po zatwierdzeniu kandydatury przez radę pedagogiczną.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75) oraz co najmniej bardzo ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Wychowanka, o której mowa w ust. 3 ma możliwość ubiegania się na wniosek wychowawcy oddziału i zatwierdzeniu kandydatury przez radę pedagogiczną o stypendium starosty .

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz

roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskała oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpiła do egzaminu ósmoklasisty zostaje absolwentką szkoły.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Wychowanka, która tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskała po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Wychowanka uczęszczająca do szkoły podstawowej, która posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a która odpowiednio uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowana do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. Wychowanka, o której mowa w ust. 7 musi spełnić warunki:

   1) rozpocząć naukę w danej klasie od początku danego roku szkolnego;

   2) uzyskać pozytywne oceny z egzaminów klasyfikacyjnych.

10. Promocja do klasy programowo wyższej odbyć się musi najpóźniej do 20 listopada danego roku szkolnego.

§ 40

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem ".

2. Uczennice kilkakrotnie w ciągu roku szkolnego informowane są o procedurach przeprowadzania egzaminu, które utrwalane są szczegółowo i w praktyce w czasie przeprowadzania próbnych egzaminów ze wszystkich części.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

   1) pierwszego dnia – z języka polskiego;

   2) drugiego dnia – z matematyki;

   3) trzeciego dnia - z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.

4. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu oraz harmonogram przeprowadzania egzaminu znajduje się w WSO oraz regulowany jest przez wytyczne Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki wychowanek

§ 41

1. Nieletnia jest obowiązana podporządkować się wydanemu w stosunku do niego orzeczeniu oraz stosować się do poleceń podmiotu biorącego udział w wykonaniu orzeczenia. Podmiotem, który wykonuje orzeczenie sądu jest Ośrodek. Oznacza to, że wychowanka powinna stosować się do zasad w nim panujących. Zasady te wyznacza regulamin Ośrodka, ale także – w sprawach bieżących – dyrektor czy nauczyciel / wychowawca.

2. Wychowanka ma prawo do nauki, opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających jej higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jej godności.

§ 42

1. Wychowanka będąca uczennicą szkoły działającej w Ośrodku ma prawo do:
   1) uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
   2) zapoznania się z kryteriami oceniania zgodnie z WSO i PSO;
   3) dostosowania wymagań edukacyjnych do stwierdzonych deficytów rozwojowych;
   4) umotywowania przez nauczyciela oceny postępów w nauce;
   5) odwołania się od oceny wystawionej z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w WSO;
   6) przystąpienia do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego na zasadach określonych w WSO;
   7) korzystania z pomocy nauczyciela w sytuacjach trudności w nauce,
   8) objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do potrzeb i możliwości,
   9) rozwijania zainteresowań i zdolności,
   10) reprezentowania Ośrodka w konkursach i zawodach sportowych.
2. W szkole wychowanka ma obowiązek:
   1) przestrzegania założeń Statutu;
   2) sumiennie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, aktywnie w nich uczestniczyć oraz nie zakłócać ich przebiegu;
   3) dbania o kulturę słowa i kulturę bycia;

4) przestrzegać zasad dotyczących wyglądu;

5) udzielania pomocy koleżankom słabszym w nauce;

6) przystąpić do egzaminów zewnętrznych;

7) zrealizować projekt edukacyjny w zespole i na zasadach określonych w WSO;

8) do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w szkole.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczennicy trwającej dłużej niż 4 tyg. zostaje ona skreślona z listy uczniów szkoły.

4. Wychowanka może być skreślona z listy uczniów szkoły wówczas, gdy:

1) zostanie zwolniona postanowieniem sądu z pobytu w MOW;

2) zostanie przeniesiona do innego ośrodka;

3) gdy osiągnie pełnoletność i opuści Ośrodek.

§ 43

1. W Ośrodku obowiązują szczegółowe zasady odnośnie schludnego wyglądu stosownie do sytuacji, okoliczności i zajęć.
2. Szczegółowy opis codziennego stroju uczniowskiego, ubioru odświętnego oraz stroju podczas zajęć rekreacyjnych zawarty jest w WSO.
3. Nieprzestrzeganie zasad dotyczących stroju uczniowskiego skutkuje w szczególności:

1) wychowanka, w przypadku naruszenia powyższych zasad musi niezwłocznie zmienić odzież;

2) jeżeli sytuacja będzie się powtarzać, o niesubordynacji zostają powiadomieni rodzice /opiekunowie prawni, a wychowanka odbywa rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem lub dyrektorem Ośrodka;

3) jeżeli pomimo poczynionych kroków wychowanka nadal nie będzie przestrzegała powyższych zasad zostanie jej obniżona ocena z zachowania.

§ 44

1. Każda wychowanka w Ośrodku ma określone prawa i obowiązki z którymi zapoznaje się przy przyjęciu do placówki i osobiście podpisuje w obecności dyrektora i wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka.
2. W przypadku odmowy podpisu przez nieletnią dyrektor Ośrodka w dokumentacji wychowanki czyni adnotację o odmowie potwierdzenia przez nieletnią zapoznania się z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu.

§ 45

1. Wychowanka Ośrodka ma prawo w szczególności do:

1) korzystania z opieki i wsparcia kadry pedagogicznej Ośrodka, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ze świadczeń zdrowotnych, w tym poradnictwa specjalistycznego np. psychiatry;

2) korzystania z całodziennego wyżywienia;

3) zgłaszania swoich problemów osobistych i rodzinnych do kadry pedagogicznej oraz dyrekcji Ośrodka celem uzyskania pomocy w ich rozwiązywaniu;

4) utrzymania systematycznego kontaktu z rodziną: korespondencja, paczki, rozmowy telefoniczne, a także odwiedziny członków rodziny w Ośrodku (jeśli nie ma przeciwwskazań sądu oraz po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka) oraz do przepustek i urlopów (zgodnie z procedurą urlopowania w dni wolne od nauki szkolnej po uzyskaniu zgody sądu i dyrektora z uwzględnieniem oceny z zachowania);

5) otrzymania zezwolenia na wyjazd do rodziny w czasie trwania nauki szkolnej w sytuacjach wyjątkowych (wydarzenia losowe);

6) korzystania z praktyk religijnych i praw wynikających z pełnego poszanowania wolności religijnej;

7) korzystania ze sprzętu i urządzeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem;

8) działania w samorządzie i kołach zainteresowań oraz brania udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych;

9) uczestniczenia i reprezentowania Ośrodka w imprezach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych odbywających się na terenie i poza terenem Ośrodka;

10) przed ukończeniem 18 roku życia zwrócić się do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie przedłużenia pobytu w Ośrodku do czasu ukończenia klasy czy szkoły;

11) wystąpienia do dyrektora z prośbą o umożliwienie opuszczenia Ośrodka przed ukończeniem 18 roku życia po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu diagnostyczno - resocjalizacyjny ds. okresowej oceny sytuacji wychowanki;

12) korzystania z pomocy kadry pedagogicznej w usamodzielnieniu się;

13) przebywania na zwolnieniu lekarskim - może ono dotyczyć tylko nieobecności na zajęciach edukacyjnych, a nie zwolnienia z pobytu w Ośrodku;

14) korzystać z przyborów szkolnych, toaletowych, przedmiotów codziennego użytku;

15) podejmowania pracy zarobkowej za zgodą dyrekcji Ośrodka w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych;

16) przebywania w ośrodku ze swoim dzieckiem i pod kontrolą wychowawców sprawowania nad nim opiekę w przypadku nieletnich matek;

17) odpowiedniej opieki i przygotowania do roli rodzicielskiej w przypadku wychowanek w ciąży;

18) kieszonkowego w wysokości nie mniejszej niż 20 złotych tygodniowo,

19) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniej w MOW – ucieczka, niepowrót z urlopowania – rodzice/placówki opiekuńczo-wychowawcze lub rodziny zastępcze są zobowiązani do pokrywania kosztów wyżywienia wychowanki w wysokości całodziennego wyżywienia na takich samych zasadach, jakby wychowanka fizycznie przebywała w ośrodku.

§ 46

1) Wychowanka ma obowiązek:

   1) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Ośrodka, wykonywać polecenia dyrekcji, wychowawców, nauczycieli;

   2) przestrzegać ustalonego rozkładu dnia, systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, zajęcia praktycznej nauki zawodu i inne zajęcia zorganizowane przez Ośrodek;

   3) aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka;

   4) dbać o mienie Ośrodka oraz natychmiast informować pracowników Ośrodka o przejawach wandalizmu, a także dostrzeżonych uszkodzeniach sprzętu i urządzeń (*wychowanka, która dokona uszkodzenia mienia Ośrodka, zobowiązana jest do zadośćuczynienia za wyrządzoną szkodę);*

   5) uczestniczyć w tworzeniu atmosfery domu rodzinnego:

      a) tworzyć atmosferę wzajemnego zaufania, przeciwstawiać się objawom "drugiego życia";

      b) udzielać pomocy koleżankom w przypadku zagrożenia ich zdrowia i życia oraz natychmiast informować pracowników o takich zdarzeniach;

      c) sprawować opiekę nad młodszymi i słabszymi koleżankami;

   6) organizować i wykonywać pod kierunkiem wychowawców codzienne prace samoobsługowe w zakresie:

      a) utrzymania higieny osobistej;

      b) utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Ośrodka i jego otoczeniu;

      c) pomocy przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków;

      d) utrzymania czystości odzieży i obuwia;

   7) zachowywać się na terenie Ośrodka i poza nim zgodnie z ogólnymi zasadami kultury i współżycia społecznego;

   8) godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz;

   9) przekazywać wychowawcy do depozytu wartościowe przedmioty, w tym telefon komórkowy, urządzenia nagrywające dźwięk oraz obraz, a także każdą sumę pieniędzy, a ich wydatkowanie uzgadniać z wychowawcami;

10) wrócić z przepustki/urlopu w wyznaczonym i uzgodnionym z dyrektorem dniu i godzinie.

§ 47

1. Wychowance zabrania się:

1) samowolnie opuszczać zajęcia szkolne, warsztatowe oraz grupowe organizowane w Ośrodku bez zgody wychowawcy/nauczyciela/dyrekcji;

2) samowolnie opuszczać teren Ośrodka;

.

3) dokonywać ucieczek lub pomagać koleżankom w ucieczce;

4) kontaktować się bez zezwolenia wychowawcy z osobami spoza Ośrodka;

5) bez zgody wychowawcy wprowadzać na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami Ośrodka;

6) wnosić, udostępniać i zażywać używek oraz substancji chemicznych i psychoaktywnych na terenie ośrodka i poza nim;

.

7) posiadać i przyjmować jakichkolwiek leków bez wiedzy czy zgody pielęgniarki oraz wychowawcy;

8) posiadać jakichkolwiek substancji w aerozolu np. dezodoranty, lakiery do włosów, perfumy;

9) tatuować się, kolczykować oraz dokonywać samookaleczeń (pielęgniarka, wychowawca ma prawo do oględzin wychowanek pod kątem samookaleczeń, tatuaży i kolczyków na ciele);

10) wykorzystywać koleżanek do świadczenia sobie usług osobistych;

.

11) stosować przemoc i siłę fizyczną wobec koleżanek;

12) stosować przemoc psychiczną wobec koleżanek, a także poniżać godność osobistą innych wychowanek (m.in. plotki, intrygi, wyzwiska);

.

13) molestować seksualnie koleżanki lub poddawać się innym czynnościom seksualnym;

14) pożyczać przedmioty będące własnością osobistą bez zgody wychowawcy oraz dokonywać transakcji handlowych;

15) przywłaszczać sobie przedmioty będące własnością Ośrodka lub prywatną, wyłudzać pieniądze;

16) wszczynać bójki lub prowokować sytuacje mogące zakończyć się bójką.

§ 48

1) W Ośrodku obowiązuje katalog oddziaływań wychowawczych.

2) Podstawowymi oddziaływaniami wychowawczymi w Ośrodku są konsekwencje pozytywne i negatywne, zwane dalej nagrodami i karami.

3) Wychowanka może otrzymać nagrody lub kary, które są konsekwencją pozytywną związaną z przestrzeganiem Regulaminu Ośrodka lub konsekwencją negatywną z powodu jego łamania.

§ 49

1. Wychowanka może być nagradzana za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego, a także za wykazywanie postaw ogólnie przyjętych jako odważne.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy lub oddziału, zespołu wychowawczego, samorządu, rady pedagogicznej.

3. Nagrody przyznawane są w następujących formach:

   1) wyróżnienia i pochwały na forum grupy i całej społeczności Ośrodka;

   2) listy/pisma zawierające pochwały do rodziców, opiekunów prawnych i sądów;

.

   3) nagrody rzeczowe i pieniężne;

   4) możliwość uzyskania zgody na przepustkę (jednorazowa zgoda na samodzielne wyjście poza ośrodek lub stała zgoda na samodzielne wyjścia);

.

   5) możliwość dodatkowego urlopowania lub dodatkowych dni wolnych do urlopu;

   6) udział w imprezach, zajęciach lub wyjazdach (wycieczki, obozy) o charakterze nagrodowym;

   7) możliwość skorzystania z telefonu komórkowego w wyznaczonym przez wychowawcę czasie;

   8) możliwość uczestniczenia w działalności instytucji i organizacji poza Ośrodkiem oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;

   9) możliwość oglądania programu telewizyjnego w dni powszednie po godzinie 21-ej, jeżeli wychowanka umotywuje potrzebę obejrzenia takiego programu i wychowawca nocny wyrazi zgodę;

   10) możliwość promocji śródrocznej i ukończenia dwóch klas w jednym roku szkolnym;

   11) możliwość podjęcia pracy zarobkowej w Ośrodku,

   12) możliwość podjęcia pracy zarobkowej poza Ośrodkiem,

   13) szczególnie wzorowe zachowanie wychowanki daje jej możliwość podjęcia nauki poza Ośrodkiem;

   14) możliwość samodzielnego korzystania z Internetu (poza zajęciami wychowawczymi lub lekcyjnymi);

15) Po 10 miesiącach wzorowego zachowania na wniosek Zespołu diagnostyczno-resocjalizacyjnego ds. okresowej oceny sytuacji wychowanki MOW w Czaplinku wystąpienie do Sądu o zmianę środka, jeżeli sytuacja rodzinna na to pozwala.

§ 50

1. Wychowanka może być ukarana za nieprzestrzeganie zasad przebywania w Ośrodku lub rażące złamanie regulaminu Ośrodka.
2. Kary przyznawane są w następujących formach:
   1) upomnienie wychowawcy grupy;
   2) wpis uwagi do arkusza diagnostyczno – obserwacyjnego;
   3) upomnienie dyrektora Ośrodka;
   4) rozmowa ostrzegawcza z dyrektorem Ośrodka,
   5) sporządzenie notatki służbowej;
   6) nagana dyrektora z wpisem do akt osobowych wychowanki i z wysłaniem informacji do sądu oraz rodziców/ prawnych opiekunów;
   7) obniżenie oceny z zachowania do nagannej;
   8) przydział dodatkowych obowiązków (do decyzji wychowawcy);
   9) nieudzielenie zgody przez dyrektora na przepustkę lub urlop;
   10) odebranie dni z urlopu poprzez skrócenie wyjazdu do domu;
   11) zakaz wyjść poza Ośrodek z grupą,
   12) wyłączenie wychowanki z imprez organizowanych w Ośrodku i poza nim;
   13) wyłączenie z działalności w Samorządzie Wychowanek;
   14) wyłączenie z przywilejów (oglądania telewizji, przepustek nagrodowych, wyjść do sklepu, możliwości zarobkowania, korzystania z pracowni komputerowej),
   15) brak możliwości działania w organizacjach i instytucjach poza Ośrodkiem;
   16) brak możliwości reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
   17) odebranie możliwości promocji śródrocznej i ukończenia dwóch klas w jednym roku szkolnym;
   18) zmiana grupy lub oddziału;
   19) przeniesienie do innego pokoju;\\

20) wnioskowanie do właściwego sądu o zmianę środka wychowawczego.

3. Przy powtarzających się aktach agresji słownej czy fizycznej wychowanki wobec dorosłych lub koleżanek Ośrodek ma możliwość złożenia w prokuraturze zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, kiedy zachowanie wychowanki zagraża zdrowiu lub życiu własnemu lub innych osób albo mieniu o znacznej wartości, dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o zastosowaniu nadzwyczajnych środków zabezpieczających.

5. Kara ani jakikolwiek inny środek oddziaływania na wychowankę nie może naruszać jej nietykalności i godności osobistej bądź w inny sposób wnikać w jej życie w sposób nieuprawniony.

6. Nie podaje się do publicznej wiadomości imiennego wykazu wychowanek ukaranych.

7. Dopuszcza się podanie informacji o zaistniałym zdarzeniu podlegającym karze jedynie w formie zasygnalizowania problemu.

8. Przy nakładaniu kary należy wziąć pod uwagę: dotychczasowe zachowanie wychowanki, okoliczności, w których doszło do niewłaściwego zachowania.

9. Przed nałożeniem kary należy rozważyć możliwość zastosowania środków wychowawczych czy też konieczność podjęcia innych działań.

10. Ośrodek informuje rodziców / opiekunów prawnych wychowanki o przyznawanej jej karze.

11. Nałożenie kary reguluje procedura udzielania kar wychowance Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku.

§ 51

1. Wychowanka ma prawo odwołać się od wszelkich decyzji podejmowanych w jej sprawie, w tym też od udzielanych jej kar i nagród oraz do dyrektora Ośrodka i wszelkich instytucji powołanych do pomocy dzieciom.

2. Wychowanka lub jej rodzice/ opiekun prawny mogą złożyć skargę na piśmie do dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw wychowanki wymienionych w statucie. Dyrektor rozpatruje skargę wciągu 14 dni od daty jej złożenia.

3. Wychowanka lub jej rodzice/ opiekun prawny mogą złożyć skargę na piśmie do dyrektora Ośrodka w przypadku nieprzestrzegania praw wychowanki, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

4. Wychowanka lub jej rodzice/prawny opiekun mogą złożyć odwołanie od nałożonych na wychowankę kar statutowych i regulaminowych w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor rozpatruje odwołanie wciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. W Ośrodku w publicznych miejscach wywieszone są dane teleadresowe do instytucji broniących praw dzieci.

Rozdział VIII

Pracownicy Ośrodka

§ 52

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni to pracownicy administracji i obsługi oraz pielęgniarka i pomoc nauczyciela.
3. Dyrektor Ośrodka może być pracownikiem pedagogicznym lub niepedagogicznym.
4. Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.
5. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych Ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
6. Nauczyciele pracujący w Ośrodku realizują obowiązki w ramach 40 – godzinnego czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia. Na obowiązki te składają się:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przez odrębne przepisy, tzw. pensum;
   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanek;
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
7. Wymiar czasu pracy pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.
8. Organizację pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala regulamin pracy.
9. Regulamin pracy obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, jak również zajmowane stanowisko oraz podstawę nawiązania stosunku pracy w Ośrodku.

§ 53

1. W Ośrodku zatrudnia się pedagoga, psychologa i socjoterapeutę, logopedę, bibliotekarza, doradcę zawodowego oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb.
2. W zakres obowiązków zatrudnionych pracowników pedagogicznych wchodzi w szczególności prowadzenie zajęć specjalistycznych, resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych oraz wychowawczo - profilaktycznych z wychowankami.

§ 54

1. Do obowiązków pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanek, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanek oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanki w życiu Ośrodka;

3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnia wnioski w dalszej pracy z wychowanką;

5) w przypadku wychowanek objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychicznych wychowanki;

6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanek;

7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku Ośrodka i poza Ośrodkiem wychowanek;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

9) pomoc rodzicom / opiekunom prawnym wychowanek i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidua mych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanek;

10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:

    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanek oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

    b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

11) współpraca w sprawach wychowanek z sądami, policją oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi dziecko i rodzinę, np.: PCPR, MOPS;

12) udzielanie pomocy i wsparcia wychowankom opuszczającym ośrodek;

13) nawiązanie i utrzymanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanek; pomoc metodyczna w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, przygotowanie rodziny do kontynuacji pracy wychowawczej po powrocie wychowanki do domu;

14) koordynowanie przyjęć nowych wychowanek do ośrodka;

15) współpracowanie z nauczycielami i wychowawcami w opracowaniu i ewaluacji IPET dla poszczególnych wychowanek;

16) dbanie o sprzyjające warunki do wszechstronnego rozwoju nieletnich, przygotowanie wychowanek do funkcjonowania w społeczności grupowej, rodzinie, społeczeństwie;

17) stosowanie metod i środków zaradczych zapobiegających pogłębianiu się niedostosowaniu społecznemu wśród wychowanek;

18) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

19) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanek, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanek i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanki oraz planowania dalszych działań.

§ 55

1. Do obowiązków psychologa należy:

   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanek, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanek oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanki w życiu Ośrodka;

   3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

   4) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnia wnioski w dalszej pracy z wychowanką;

   5) w przypadku wychowanek objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychicznych ucznia;

   6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanek;

   7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku Ośrodka i poza Ośrodkiem wychowanek;

   8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

   9) pomoc rodzicom / opiekunom prawnym wychowanek i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanek;

   10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:

      1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanek oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i

ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

11) prowadzenie działań zmierzających do nawiązywania współpracy rodziców (opiekunów prawnych) wychowanek z ośrodkiem;

12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wychowanek i zapobieganie skutkom tych zaburzeń we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami / opiekunami prawnymi;

13) współdziałanie w sprawach wychowanek z sądami, policją, PCPR/ MOPR i innymi organizacjami wspierającymi dziecko i rodzinę;

14) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez placówkę postanowień Konwencji o prawach dziecka;

15) prowadzenie obserwacji, konsultacji, diagnozy psychologicznej w celu określenia kierunków i obszaru działań resocjalizacyjnych;

16) współudział w opracowywaniu IPET dla poszczególnych wychowanek oraz ewaluacji tych programów;

17) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami nowoprzybyłymi do Ośrodka;

18) zapewnianie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru zawodu i dalszej drogi kształcenia oraz pomoc w usamodzielnianiu się wychowanek;

19) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego wśród wychowanek;

20) udzielanie wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle okresu dorastania, niepowodzeń szkolnych, trudności życiowych i rodzinnych oraz konfliktów interpersonalnych;

21) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanek, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanek i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanki oraz planowania dalszych działań.

§ 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanek.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela uczącego w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań i uzdolnień wychowanek;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanek w celu podnoszenia efektywności uczenia i poprawy ich funkcjonowania;

5) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z wychowankami mającą na celu rozpoznanie u wychowanek trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień;.

6) wspomaganie wychowanek w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy;

7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

8) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnia wnioski w dalszej pracy z wychowanką;

9) współpraca z pedagogiem i psychologiem Ośrodka w podejmowanych działaniach;

10) efektywna realizacja programu nauczania i kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;

11) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;

12) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału wychowanek w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

13) indywidualizacja nauczania;

14) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;

15) systematyczna współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami oddziału/grup,

16) opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy oraz Ośrodka;

17) realizacja założeń programu wychowawczo –profilaktycznego;

18) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;

19) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;

20) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg ustalonego harmonogramu;

21) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

22) opieka wychowawcza w czasie wycieczek Ośrodka oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela;

23) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy Ośrodka.

§ 57

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania.

3. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanek, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1) troska o właściwy stosunek wychowanek do nauki i osiąganie przez nie jak najlepszych wyników w nauce;

2) pomoc wychowankom napotykającym na trudności w nauce;

3) informowanie innych nauczycieli, wychowawców grup lub specjalistów o potrzebie objęcia wychowankę pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowanką, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz koordynowanie i planowanie tej pomocy w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z wychowanką;

4) opracowanie wspólnie z oddziałem planu imprez;

5) rozwijanie czytelnictwa wychowanek poprzez współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem;

6) zachęcanie wychowanek do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych;

7) wywieranie wpływu na zachowanie wychowanek w Ośrodku oraz poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem klasowym, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem Ośrodka;

8) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Ośrodku i poza nim;

9) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami grup w sprawie postępów w nauce i zachowaniu wychowanek;

10) rzetelne prowadzenie dokumentacji oddziału, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywania świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły;

11) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z realizowanym w szkole programem wychowawczo – profilaktycznym;

12) zapoznanie wychowanek z zasadami klasyfikowania i promowania;

13) wybranie, zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego;

14) współpraca z rodzicami wychowanek.

§ 58

1. Do zadań wychowawcy grupy należy organizowanie i prowadzenie pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanek, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań i uzdolnień wychowanek;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanek w celu podnoszenia efektywności uczenia i poprawy ich funkcjonowania;

5) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z wychowankami mająca na celu rozpoznanie u wychowanek trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień;

6) w przypadku wychowanek objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychicznych wychowanki;

7) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnianie wniosków w dalszej pracy z wychowanką;

8) wspomaganie wychowanek w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy;

9) współpraca z pedagogiem i psychologiem Ośrodka w podejmowanych działaniach ;

10) sprawowanie bezpośredniej i ciągłej pracy z wychowankami grupy, stwarzanie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;

11) współpraca ze nauczycielami w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej wychowanek;

12) rozwijanie działalności samorządowej wychowanek w Ośrodku;

13) udzielanie porad i konsultacji wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;

14) informowanie wychowanki o przebiegu procesu resocjalizacji, dokonywanie wspólnie z wychowanką oceny jej pracy i zachowania;

15) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanek oraz kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny;

16) prowadzenie obowiązującej dokumentacji – dziennik zajęć wychowawczych, dziennik zajęć dodatkowych, arkusz obserwacyjno – diagnostyczny, karta depozytu i karta odzieży, teczki wychowawcy grupy, zeszyt ewidencji wychowanek, zeszyt wyjść wychowanek, zeszyt odwiedzin, zeszyt raportów Ośrodka;

17) opracowywanie i realizacja IPET;

18) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka w sprawie urlopowania, nagradzania, wyróżniania lub karania wychowanek;

19) staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia;

20) informowanie dyrektora o zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych, reagowanie według obowiązujących procedur;

21) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i posiedzeniach zespołów wychowawczych oraz w spotkaniach zespołu diagnostyczno – resocjalizacyjnego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanki MOW;

22) podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia i dokształcania;

23) pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zleconych przez dyrektora.

§ 59

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

   1) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanek;

   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanek oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanek i eliminowanie jej zaburzeń;

   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w komunikacji językowej;

   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek;

      b) określaniu mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań i uzdolnień wychowanek;

      c) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

      d) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

   5) Ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnia wnioski w dalszej pracy z wychowanką.

   6) Współpraca z pedagogiem i psychologiem Ośrodka w podejmowanych działaniach.

§ 60

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanek na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanek;

4) koordynowanie działalności informacyjna – doradczej prowadzanej przez Ośrodek;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 61

1. Do zadań socjoterapeuty należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dostosowanych do potrzeb i problemów wychowanek ukierunkowanych w szczególności na kształtowanie kompetencji społecznych,
w tym interpersonalnych oraz emocjonalnych;

2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanek;

3) określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań i uzdolnień wychowanek,

4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

5) ocenianie efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanki oraz uwzględnia wnioski w dalszej pracy z wychowanką;

6) rozpoznawanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu wychowanek, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanki i jej uczestnictwo w życiu Ośrodka;

7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanek w celu podnoszenia efektywności i poprawy ich funkcjonowania;

8) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z wychowankami mającą na celu rozpoznanie u wychowanek trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień;

9) współpraca z pedagogiem i psychologiem Ośrodka w podejmowanych działaniach.

§ 62

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

   1) udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych;

   2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;

   3) prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcje zgromadzonych zbiorów;

   4) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo – medialnej na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych;

   5) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;

   6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu;

   7) organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych, wiedzowych;

   8) organizowanie wystaw tematycznych, popularyzowanie kultury regionu;

2. Biblioteka Ośrodka współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami;

3. Pracę biblioteki reguluje regulamin biblioteki .

§ 63

1. Nauczyciele i wychowawcy pracujący w Ośrodku mają prawo do:

   1) oceny swojej pracy,

2) awansu zawodowego,

3) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,

4) wdrażania innowacji pedagogicznych,

5) decydowania o podręcznikach, środkach edukacyjnych i metodach nauczania,

6) podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 64

1. W Ośrodku można zatrudnić dodatkową pomoc nauczyciela.
2. Zadania pomocy nauczyciela:
   1) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych i resocjalizacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz wychowawców;
   2) udzielanie pomocy nauczycielom i wychowawcom,
   3) wspieranie kadry pedagogicznej,
   4) realizowanie zadań wyznaczonych przez dyrektora.

§ 65

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych sporządza dyrektor Ośrodka. Dokumenty te stanowią załącznik do umowy o pracę poszczególnych pracowników.

§ 66

1. Sprawy sporne pomiędzy pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi, a wychowankami rozwiązują:
   1) wychowawca oddziału/grupy,
   2) psycholog,
   3) pedagog,
   4) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu postępowanie mediacyjne prowadzi dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor.
2. Wychowawcy oddziałów/grup czuwają nad rozwiązaniem konfliktów w Ośrodku:
   1) pomiędzy wychowankami;
   2) pomiędzy wychowankami a nauczycielami;
   3) pomiędzy wychowankami a rodzicami / prawnymi opiekunami;
   4) pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a nauczycielami lub wychowawcami;
   5) pomiędzy oddziałami/grupami;
   10. pomiędzy oddziałem/grupą a nauczycielami/wychowawcami.
3. Pracownicy Ośrodka wspierają rozwiązanie konfliktów poprzez:

1) zapobieganie powstawaniu konfliktów poprzez rozwiązywanie bieżących problemów prowadzących do sytuacji konfliktowych;

2) tłumaczenie konfliktów – omówienie mechanizmów powstawania konfliktów w celu obniżenia emocji i agresji;

3) racjonalizację konfliktu – oddzielenie problemu od emocji, nazywanie zagrożonych konfliktem potrzeb, uczuć i emocji;

4) prowadzenie negocjacji i mediacji.

4. Pedagog/psycholog mają obowiązek pomocy wychowawcy/nauczycielowi w pracy nad rozwiązaniem konfliktu.

5. W sytuacji nieskuteczności powyższych działań pedagog/psycholog przedstawia sprawę dyrektorowi Ośrodka, który zapoznaje się z problemem, dokonuje oceny podjętych działań i w zależności od niej podejmuje decyzję o dalszej pracy nad konfliktem lub przekazuje problem do odpowiedniej instytucji.

Rozdział IX

Dokumentacja finansowa Ośrodka i zasady gospodarki finansowej

§ 67

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia i dokumentowania gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

3. Szczegółowe regulacje w tym zakresie określa dyrektor Ośrodka z głównym księgowym.

4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej oraz sposobów jej dokumentowania sprawuje główny księgowy Ośrodka.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 68

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

3. W Ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 69

1. Rodzice / prawni opiekunowie wychowanek i pracownicy mają prawo wnosić skargi, zażalenia i wnioski:
   1) do dyrektora Ośrodka,
   2) do organu prowadzącego Ośrodek,
   3) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Składanie skarg, wniosków i zażaleń reguluje procedura przyjmowania i rozpatrywania zażaleń, skarg i wniosków w Ośrodku.

§ 70

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń. Przekaz informacji może odbywać się także w innej formie.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 71

1. Statut jako dokument określający zasady organizacyjne oraz zadania Ośrodka winien być bezwzględnie przestrzegany przez wszystkich pracowników Ośrodka oraz przebywające w nim wychowanki.
2. Zmiany w statucie są uchwalane przez radę pedagogiczną.